

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

(dále jen „zadávací dokumentace“)



Název veřejné zakázky malého rozsahu:

„KONĚTOPY – UKAZATELÉ MĚŘENÍ RYCHLOSTI“

Veřejný zadavatel:

Název: Obec Konětopy

Sídlo: Konětopy 14, 277 14 Dřísy

IČO: 00510564

Zástupce: Alena Šeligová, starostka obce

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADAVATELI A VEŘEJNÉ ZAKÁZCE:

1.1. Identifikace veřejného zadavatele:

název: Obec Konětopy
sídlo: Konětopy 14, 277 14 Dřísy
IČO: 00510564
Zástupce: Alena Šeligová, starostka obce

1.2. Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní osoba zadavatele ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou:

Název: WITENDR s.r.o.
Sídlo: Braunerova 563/7, 180 00 Praha 8 – Libeň
Korespondenční adresa: Davídkova 2476/48, 180 00 Praha 8 – Libeň
IČO: 07187041
Kontaktní osoba: Renata Cepková
Mobil: +420 737 674 677

Kontaktní osoba zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je analogicky v souladu s ustanovením §43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelské činnosti v tomto výběrovém řízení.

1.3. Identifikace veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: „KONĚTOPY – UKAZATELÉ MĚŘENÍ RYCHLOSTI“

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky je dle §31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) zadávána mimo režim ZZVZ a v souladu s Programem 2021-2024 pro poskytování dotací na rozvoj obcí do 2000 obyvatel ze Středočeského Fondu obnovy venkova.

Zadávací dokumentace je volně dostupná ke stažení na webu zadavatele, na elektronické úřední desce, zde odkaz URL: <https://konetopy.cz/uredni-deska-256235254/> a na profilu zadavatele, zde odkaz URL: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00510564>.

2. ZÁKLADNÍ POJMY:

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- ❖ zkratkou "ZZVZ" - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- ❖ veřejnou zakázkou - veřejná zakázka zadávaná na základě výběrového řízení upraveného touto zadávací dokumentací,
- ❖ výběrové řízení - postup zadavatele, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení,
- ❖ smlouvou - písemná smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem uzavřená ve výběrovém řízení, která upravuje podmínky realizace této veřejné zakázky,
- ❖ zadávacími podmínkami - veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového řízení, podmínky účasti ve výběrovém řízení a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku,
- ❖ zadávací dokumentací - veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení,
- ❖ nabídkou - údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- ❖ identifikačními údaji - obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
- ❖ vybraným dodavatelem - účastník výběrového řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- ❖ mimořádně nízkou nabídkovou cenou - nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem výběrového řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
- ❖ zadáním veřejné zakázky - uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce;

- ❖ dodavatelem - osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu - v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- ❖ účastníkem výběrového řízení – dodavatel se stává účastníkem výběrového řízení v okamžiku, kdy podá nabídku,
- ❖ kvalifikací - způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- ❖ profilem zadavatele – elektronický nástroj definovaný analogicky dle §214 ZZVZ,
- ❖ dokumentací o veřejné zakázce - souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje metodický pokyn, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv,

3. PŘEDMĚT A KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky:

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky analogicky ve smyslu § 14 odst. 1 a § 27 ZZVZ, zadávanou v souladu s §31 ZZVZ mimo režim ZZVZ a v souladu s Programem 2021-2024 pro poskytování dotací na rozvoj obcí do 2000 obyvatel ze Středočeského Fondu obnovy venkova.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 3 kusů ukazatelů rychlosti pro obec Konětopy ve Středočeském kraji. Předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje zejména:

- 1) dodání 3 kusů ukazatelů měření rychlosti;
- 2) dopravu;
- 3) kompletní instalaci včetně instalačního materiálu a stavebních přípomocí:
 - a. Zajištění vysokozdvížné plošiny,
 - b. Dodávka a osazení 2 sloupů (lokalita č. 1 a 3),
 - c. Vytyčení inženýrských sítí pro účely výkopu sloupů zajistí dodavatel,
- 4) napojení na PČR Středočeského kraje.

Podrobnější informace jsou uvedeny v dalších částech zadávacích podmínek veřejné zakázky, tj. v projektové dokumentaci, technické specifikaci a závazném vzoru smlouvy.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 550 000 Kč bez DPH.

3.3 Doložení technických podmínek:

Účastníci výběrového řízení jsou v souvislosti se stanovením nabídkové ceny povinni předložit a nabídnout zadavateli dodávané měřiče (ukazatele) rychlosti, které splňuje nebo převyšuje stanovené minimální technické požadavky na předmět plnění, které jsou vymezeny v části zadávací dokumentace obsahující technické podmínky. Nedodržení těchto minimálních technických požadavků bude mít za následek nesplnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti z výběrového řízení.

Splnění technických podmínek lze doložit čestným prohlášením, ze kterého bude vyplývat splnění minimálních technických požadavků na měřiče rychlosti a bude součástí předložené nabídky.

3.4 Závaznost požadavků zadavatele:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může mít za následek vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný

standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

3.5 Odpovědné zadávání:

V souladu s ustanovením § 6 ZZVZ, zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti, a proto minimalizoval množství tištěného materiálu dodávaného účastníkem výběrového řízení v nabídce.

V souladu s odstavcem výše zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil, že:

- Zajistí dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu a placené přesčasy.
- Dodavatel se dále zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců, ČSSZ.

Čestné prohlášení bude součástí předložené nabídky.

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

4.1 Termín plnění veřejné zakázky:

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným účastníkem výběrového řízení realizován v souladu s kupní smlouvou, jejíž závazný vzor tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4.1.1. Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění veřejné zakázky: září 2021, plnění bude zahájeno po podpisu smlouvy;

4.1.2. Termín ukončení předmětu plnění veřejné zakázky: do 90 dní ode dne podpisu smlouvy;

Nabídka účastníka výběrového řízení může obsahovat jakýkoli termín dokončení před stanoveným termínem, nikoli však po stanoveném termínu.

5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Obec Konětopy ve Středočeském kraji.

6. VYMEZENÍ ROZSAH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI:

6.1 Vymezení a rozsah kvalifikace:

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní požadavky vymezené v této zadávací dokumentaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:

- ❖ splní **základní způsobilost**,
- ❖ splní **profesní způsobilost**,
- ❖ splní **technickou kvalifikaci**,

6.1.1 Základní způsobilost:

Splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti je přílohou této zadávací dokumentace.

6.1.2 Profesní způsobilost:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.1.3 Technická kvalifikace:

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu významných zakázek. Jedná se o seznam významných zakázek poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením výběrového řízení. Minimální požadovanou úroveň seznamu významných prací je realizace alespoň 3 nejvýznamnějších z těchto

významných prací spočívajících v dodávce měřiče/měřičů rychlosti v rozsahu minimálně 150 000 Kč bez DPH za každou z těchto nejvýznamnějších zakázek.

Dodavatel je povinen seznam významných zakázek předložit ve formě čestného prohlášení v přehledné v tabulce, kde strukturovaně uvede u každé z těchto nejvýznamnějších zakázek tyto údaje:

- ❖ identifikace objednatele,
- ❖ název významné zakázky,
- ❖ stručný popis předmětu zakázky,
- ❖ finanční rozsah - celkovou cenu v Kč bez DPH,
- ❖ dobu dodání/realizace zakázky (ve tvaru mm/rr),
- ❖ kontaktní osobu objednatele včetně e-mailu a/nebo telefonu na tuto osobu (pro účely ověření pravdivosti údajů a informací uvedených v seznamu nejvýznamnějších zakázek).

Vzor čestného prohlášení o splnění technické kvalifikace je přílohou této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam předložený účastníkem výběrového řízení pravdivý. V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku dodavatele vyloučit z výběrového řízení.

6.2 Forma a způsob prokázání kvalifikace:

Nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách, předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předkládány jako součást nabídky.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena předmětná plná moc.

7. POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY:

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění předmětu veřejné zakázky, a to v členění:

- ❖ celková nabídková cena bez DPH v Kč,
- ❖ sazba DPH v % a výše DPH v Kč,
- ❖ celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

Stanovení ceny:

Cena bude uvedena v Korunách českých včetně DPH, pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak. Cena bude pevná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady účastníka výběrového řízení související s realizací předmětu veřejné zakázky.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA NABÍDKU:

8.1 Obecná vymezení a požadavky:

Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, jimž byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto výběrového řízení;

účastník výběrového řízení není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Podmínky výběrového řízení uvedené a specifikované v zadávacích podmínkách jsou pro účastníka výběrového řízení závazné. Lhůty v této zadávací dokumentaci uvedené v hodinách jsou stanoveny v místním čase v České republice.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY:

9.1. Vymezení obchodních podmínek

Účastník výběrového řízení předloží jediný návrh smlouvy, pro tento účel je povinen použít závazný vzor smlouvy, který je součástí zadávacích podmínek této veřejné zakázky. Závazný vzor smlouvy s požadavky zadavatele na její obsah je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha. Účastník výběrového řízení není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele uvedených v závazném vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění účastníkem výběrového řízení.

Návrh smlouvy musí být plně v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, resp. se zadávací dokumentací a nabídkou účastníka výběrového řízení.

Účastník výběrového řízení není oprávněn měnit v textu závazného vzoru smlouvy jakékoli zadavatelem uvedené údaje, pokud takové změny zadavatel výslovně neumožňuje. Jakákoli, byť marginální změna kteréhokoli údaje uvedeného v závazném vzoru smlouvy účastníkem výběrového řízení je nesplněním závazných požadavků zadavatele na obchodní podmínky s následkem vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka výběrového řízení.

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou závazné a obligatorní a účastník výběrového řízení se od nich nesmějí odchýlit, ledaže by to bylo ve prospěch zadavatele.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

Předloží-li účastník výběrového řízení v nabídce návrh smlouvy zpracovaný v rozporu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

9.2. Platební podmínky:

Platební podmínky jsou podrobněji obsaženy v návrhu smlouvy, kterou účastník výběrového řízení předloží v rámci své nabídky.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA:

Zadavatel stanovil pro účely tohoto výběrového řízení zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po níž účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 30 dní.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK:

Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti nabídek, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny (váha 100 %).

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny k nejvyšší nabídkové ceně, přičemž jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Při hodnocení celkové nabídkové ceny rozhoduje celková nabídková cena v Korunách českých včetně DPH.

13. NABÍDKA:

13.1. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

- ❖ Nabídka musí být řádně odevzdána v listinné podobě v uzavřené obálce, která bude označena dle pokynů uvedených v této zadávací dokumentaci.
- ❖ Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky mají pouze doporučující charakter.

- ❖ Nabídka bude označena **celým názvem veřejné zakázky**, označením „**NABÍDKA**“ a uvedením výzvy „**NEOTEVÍRAT PŘED UPLYNUTÍM LHÚTY!**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět účastníka výběrového řízení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.
- ❖ Nabídku musí účastník výběrového řízení podat na celý rozsah plnění veřejné zakázky.
- ❖ Součástí nabídky bude krycí list nabídky, na němž bude uveden celý název veřejné zakázky a identifikační údaje účastníka výběrového řízení. Vzorový krycí list nabídky je součástí této zadávací dokumentace.
- ❖ Účastník výběrového řízení předloží nabídku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez jakýkoli škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- ❖ Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.
- ❖ Nabídka musí obsahovat technickou specifikace/produktové listy dodávaných ukazatelů měřičů rychlosti a dále také čestné prohlášení k dodávaným ukazatelům rychlosti dle kap. 3 odst. 3.3. této zadávací dokumentace, z jejíž obsahu budou zřejmé veškeré technické parametry k dodávaným ukazatelům.
- ❖ Součástí nabídky bude návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, doplněný o všechny zadavatelem požadované náležitosti.
- ❖ Součástí nabídky bude kalkulace nabídkové ceny, která bude položky tvořící předmět plnění, bude obsahovat alespoň jednotkovou cenu za ukazatel měření rychlosti vč. vybavení a příslušenství, dopravu, montáž, nastavení, zprovoznění a zaškolení zadavatele.
- ❖ Nabídka musí obsahovat čestné prohlášení k odpovědnému zadávání dle kap. 3 odst. 3.5. této zadávací dokumentace.
- ❖ Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.
- ❖ Účastník výběrového řízení v nabídce přiloží rovněž nabídku v elektronické podobě na CD/DVD (nejlépe ve formátu PDF).
- ❖ Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za účastníka výběrového řízení činit zástupce, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem účastníka výběrového řízení způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.
- ❖ Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:
 - Krycí list nabídky;
 - Obsah nabídky;
 - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle této zadávací dokumentace;
 - Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, doplněný o všechny zadavatelem požadované náležitosti;
 - Kalkulace nabídkové ceny;
 - Technická specifikace/produktové listy zboží;
 - Čestné prohlášení dle kap. 3 odst. 3.3. této zadávací dokumentace;
 - Čestné prohlášení dle kap. 3 odst. 3.5. této zadávací dokumentace;
 - Ostatní nepovinné dokumenty/prohlášení/doklady dle této zadávací dokumentace;
 - CD/DVD obsahující kompletní nabídku.

- ❖ Podmínkou účasti v tomto výběrovém řízení je předložení nabídky obsahující dokumenty a informace specifikované v této kapitole. V případě, že bude účastníkem výběrového řízení podána neúplná nabídka, tj. nabídka, která neobsahuje všechny doklady a dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, může být tato nabídka vyřazena a účastník výběrového řízení vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Nabídku je možné doručit písemnou formou v listinné podobě v uzavřené obálce na adresu sídla zadavatele: Obecní úřad Konětopy, Konětopy 14, 277 14 Dřísy, a to buď osobně, nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 1. 9. 2021 do 10:30 hodin.

Za řádné podání nabídky a za podání nabídky včas odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zavinené poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

Úřední hodiny:

Pondělí: 08:00 - 12:00, 14:00 - 17:00

Středa: 08:00 - 12:00, 14:00 - 17:00

15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI:

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci výběrového řízení. Otevírání obálek bude zahájeno dne 1. 9. 2021 v 10:35 hodin, a to na adrese sídla zadavatele: Obecní úřad Konětopy, Konětopy 14, 277 14 Dřísy.

16. OSTATNÍ PRÁVA, POŽADAVKY, PODMÍNKY A VYSVĚTLIVKY ZADAVATELE:

- ❖ Zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních, technických a dalších podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.
- ❖ Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky výběrového řízení v souladu s platnou právní úpravou ZZVZ a při dodržení zásad zadávání veřejných zakázek podle ustanovení § 6 ZZVZ.
- ❖ Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý účastník výběrového řízení povinen respektovat. Neakceptování závazných požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky bude považováno za nesplnění závazných zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.
- ❖ Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani varianty nabídky.
- ❖ Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrového řízení, a to nejpozději do uzavření smlouvy.
- ❖ Pokud jsou v zadávací dokumentaci a jejich přílohách uvedeny odkazy na ZZVZ, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle ZZVZ.
- ❖ Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem výběrového řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka výběrového řízení v případě zjištění, že v ní účastník výběrového řízení uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.
- ❖ Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem výběrového řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu výběrového řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky

na základě uzavřené smlouvy.

- ❖ Veškerá prohlášení účastníka výběrového řízení, doložená v písemné podobě v nabídce, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.
- ❖ Vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- ❖ Zadavatel nebude poskytovat náhradu nákladů, které účastník výběrového řízení vynaloží v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení.
- ❖ Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s nabídkou. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

17. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

17.1. Vysvětlení zadávací dokumentace:

17.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

17.1.2. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle předchozího odstavce 17.1.1. odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě zadavatele uvedené v kap. 1. čl. 1.2. této zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena v elektronické podobě na e-mailovou adresu dotace-zadosti@post.cz.

17.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámeno dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

18. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

- ❖ Příloha č. 1: Projektová dokumentace vč. technické specifikace;
- ❖ Příloha č. 2: Vzor krycího listu;
- ❖ Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti;
- ❖ Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení o splnění technické kvalifikace;
- ❖ Příloha č. 5: Závazný vzor kupní smlouvy;

V Konětopech dne 13.8.2021.



za Obec Konětopy
Alena Šeligová, starostka